

Algemeen

De rol van boekhouder binnen het MKB verandert continu. De boekhouder is een duizendpoot. Niet alleen moet u er voor zorgen dat de administratie en de financiën op orde zijn, maar ook wordt van u een actieve bijdrage verwacht bij het optimaliseren van de interne organisatie. Met de cursus De moderne MKB boekhouder in Control krijgt u kennis en vaardigheden aangereikt om deze optimalisatie te realiseren.

Na het volgen van de cursus:

- Draagt u actief bij aan het verbeteren van de interne organisatie;
- Bent u in staat de administratieve organisatie te optimaliseren en kunt u belangrijke stuurinformatie genereren;
- Speelt u een rol in het professionaliseren van het personeelsbeleid en daardoor het verbeteren van de performance van medewerkers (HRM);
- Bent u in staat het gebruik van automatiseringstoepassingen te optimaliseren en zo de efficiency en effectiviteit van de onderneming te vergroten.

De cursus is, in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven, ontwikkeld tot een zeer actueel en praktijkgericht programma. De verschillende modules worden verzorgd door vooraanstaande ondernemers/ambassadeurs uit het noordelijk bedrijfsleven zoals Harry Marissen, Jaap de Winter en Peter Yspeert en de Rabobank Stad en Midden Groningen verbinden zich ook aan deze nieuwe cursus en geven inhoud aan de modules.

Inhoud

Aan de hand van een checklist wordt een aantal situaties uit uw eigen werkomgeving in kaart gebracht op het vlak van HRM, Control en ICT. Uitgangspunten hierbij zijn de huidige situatie in uw bedrijf en de huidige en toekomstige eisen. In 3 blokken worden 8 modules behandeld, waarin u praktisch toepasbare kennis krijgt aangereikt om op verschillende gebieden optimalisering te kunnen realiseren.

Blok 1: Control

Module jaarrekening: uw jaarrekening gepresenteerd (2 dagdelen)

De jaarrekening is het ultieme document, waarmee uw onderneming zich presenteert aan de buitenwereld. Aan uw jaarrekening ontleent bijvoorbeeld de bank informatie om te bepalen of uw toekomstplannen kunnen worden gefinancierd. Door optimaal gebruik te maken van de regels voor de jaarverslaggeving kan dit beeld worden beïnvloed. Na het volgen van deze module bent u in staat om de juiste vertaalslag te maken van uw financiële administratie naar de jaarrekening. U kunt uw directie adviseren over maatregelen die de presentatie van de onderneming aan derden kunnen verbeteren. Met de opgedane kennis bent u in staat op een gelijkwaardig niveau het gesprek met uw accountant te voeren.

Module managementinformatie: grip op uw zaak (2 dagdelen)

Als boekhouder in het MKB bent u de aangewezen persoon om de onderneming van informatie te voorzien waarmee het bedrijf kan worden bestuurd. Dit kan zowel betrekking hebben op financiële als niet-financiële informatie. Met de juiste stuurinformatie is de directie beter in staat onderbouwde beslissingen te nemen en dus betere resultaten te behalen. Het genereren en rapporteren van de juiste stuurinformatie staat in deze module centraal. Ieder bedrijf heeft zijn eigen specifieke kenmerken. Deze hangen samen met de branche waarin de onderneming acteert, de markten die ze bedient en de wijze waarop processen intern zijn georganiseerd. Het is belangrijk te weten welke factoren bepalend zijn voor het succes van de eigen onderneming (kritische succesfactoren). De jaarrekening biedt hiervoor onvoldoende houvast. De frequentie (1 keer per jaar) is te laag, de tijdigheid (2-3 maanden na afloop) is onvoldoende, en de wijze van rapportage (een jaarverslag) geeft onvoldoende snel inzicht in de huidige performance. In deze module leert u de kritische succesfactoren van uw eigen onderneming te identificeren. Op basis daarvan kunt u stuurinformatie samenstellen, waarmee u uw directie kunt rapporteren en adviseren.

Module cashmanagement (1 dagdeel)

In deze module leert een overzicht op te stellen van ingaande en uitgaande kasstromen op grond van de productieplanning, investeringsplanning, debiteuren-, crediteuren- en voorraadbeheer (liquiditeitsbegroting). U bent ook in staat om op de vermogensbehoefte van uw bedrijf te bepalen. Tenslotte bent u in staat om aan te geven waar binnen uw bedrijf verbeteringen mogelijk zijn op het gebied van betalingsverkeer, debiteuren-, crediteuren en voorraadbeheer, het beheersen van

geldstromen en het optimaliseren van de vermogensbehoefte. Kortom u bent in staat om financiële risico's binnen uw bedrijf te inventariseren en aanbevelingen te doen om deze risico's te verminderen.

Blok 2: HRM

Module arbeidsrecht (1 dagdeel)

In deze module worden de belangrijkste mogelijkheden en onmogelijkheden bij het sluiten van een arbeidsovereenkomst behandeld. U leert hoe een werknemer zo flexibel mogelijk in dienst kan komen en u weet hoe een arbeidsovereenkomst eindigt. U bent in staat (potentiële) problemen te herkennen en te beantwoorden.

Module HRM-cyclus (1 dagdeel)

In deze module komen praktische zaken aan bod die in u de dagelijkse praktijk regelmatig tegenkomt. Bij het zoeken van personeel gaat het om de juiste selectie. U krijgt handvatten aangereikt om “zachte selectiecriteria” objectief te kunnen beoordelen. Ook maakt u kennis met de kunst van het motiveren van personeel (specifiek van personeel met lange dienstverbanden). We sluiten af met zaken als disfunctioneren, uitval en ontevredenheid.

Module pensioen en overige toekomstvoorzieningen (1 dagdeel)

Het Nederlandse zogenaamde 3-pijler pensioenstelsel staat onder zware druk. De AOW-leeftijd gaat van 65 naar 66 jaar en waarschijnlijk nog verder. Willen we ons stelsel weerbaar maken tegen bijvoorbeeld een volgende crisis dan zullen we:

Meer (beleggings-)risico's moeten nemen;

- Minder gaan opbouwen;
- Meer premie gaan betalen;
- Meer risico's lopen met je oudedagsvoorziening (lang levenrisico);
- Meer risico's lopen met je nabestaandenvoorziening (overlijdensrisico);
- Meer risico's lopen bij arbeidsongeschikt raken (arbeidsongeschiktheidsrisico).

Het MKB zit hier niet op te wachten én waarschijnlijk ziet u door de bomen het bos niet meer. In deze module brengen we al deze risico's op een heldere wijze in kaart en helpen we u het 3-pijler pensioenstelsel te beheersen.

Blok 3: ICT (1 dagdeel)

Module applicatiegebruik: laat ICT voor je werken

Regelmatig wordt u als controller ook gezien als koning Eenoog in het land der ICT-blinden. In deze module wordt aan de hand van de inrichting van de administratieve organisatie (AO) van de deelnemers inzicht gegeven in de voordelen van een geïntegreerde automatisering en de nadelen van eilandjesautomatisering. U krijgt handvaten om de kantoorautomatisering van uw onderneming te beoordelen, weet waar uw kennis te kort schiet en op welk manier u daarop in kunt spelen. U heeft inzichtelijk waar efficiencywinst is te behalen en kunt binnen uw bedrijf uitleggen wat de bijdrage kan zijn van een praktisch ingerichte AO-beschrijving aan de organisatiedoelstellingen.

Naast het efficiënt gebruiken van boekhoudkundige software wordt ook inzicht gegeven in de invloed van andere softwarehulpmiddelen in een goed werkende administratie. Vanuit praktijksituaties krijgt u inzicht gegeven in de voor- en nadelen van diverse actuele ontwikkelingen als SaaS-concepten, cloud-computing en Het Nieuwe Werken.

Module hardware: mogelijkheden van een probleemloze automatisering (1 dagdeel)

De juiste PC's aanschaffen en het beste softwarepakket kiezen zijn belangrijk voor een goede automatisering. Een juiste inrichting en een periodieke controle van de werking van de diverse onderdelen is zeker zo noodzakelijk om 'in control' te blijven. De meeste bedrijven zijn wars van dikke handboeken en overdadige protocollen. Meestal wordt er gekozen voor een snelle en basale inrichting van de diverse systemen. Regelmatig worden nuttige mogelijkheden niet ingezet en lopen bedrijven onnodige risico's. Het is bijvoorbeeld geen geheim dat een goede backupprocedure pas echt wordt opgesteld nadat men een keer de schade van het gemis heeft ervaren.

In deze module worden diverse risico's en kansen behandeld om de juiste automatisering probleemloos in te zetten. Daarbij komen verschillende vragen aan de orde. Zijn de risico's goed onder controle? Kan iedereen bij alle informatie of is er juist afscherming van gevoelige informatie? Worden de vitale bedrijfsgegevens op een betrouwbare manier opgeslagen en is er een scenario beschikbaar in geval van calamiteiten?

Na het volgen van deze module bent u in staat om vast te stellen of uw bedrijf bepaalde risico's loopt op IT-gebied. U kunt uw organisatie alert houden om vitale onderdelen goed te beschermen. U heeft een heldere opvattingen over de toepasbaarheid van een aantal nieuwe ontwikkelingen.

Praktische informatie

Doelgroep Boekhouders/administrateurs werkzaam in het MKB

Cursusdata:

- 02/11/2011
- 23/11/2011
- 14/12/2011
- 25/01/2012
- 14/02/2012
- 13/03/2012
- 11/04/2012

Duur 10 dagdelen

Prijs € 1.295,- (inclusief cursusarrangement*)

*Cursusarrangement: lunch/lichte maaltijd, onbeperkt koffie, thee en ijswater. Benodigde readers, gebruik van de klantenlounge en kosteloos toegang tot draadloze internetverbinding.

Contactpersonen Secretariaat: Anne Marissen, (050) 360 31 60, anne.marissen@harrier.nu

Contactpersoon Inhoud cursus: Harry Marissen, 06-577 68 139, info@harrier.nu